

Der BDE sucht für seine Geschäftsstelle in Berlin zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Volontär*in Kommunikation, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d)

Der BDE Bundesverband der Deutschen Entsorgungs-, Wasser- und Kreislaufwirtschaft e. V. ist der Branchenverband der Kreislauf- und Ressourcenwirtschaft. Die knapp 800 Mitgliedsunternehmen des 1961 gegründeten Verbandes bilden die gesamte Wertschöpfungskette der Kreislauf-, Ressourcen- und Entsorgungswirtschaft ab. Das reicht von der Erfassung über die Sortierung und Verwertung von Abfällen bis hin zum Einsatz der aus dem Recyclingprozess gewonnenen Rohstoffe und Produkte, bezieht aber auch Hersteller und das Produktdesign mit ein. Themen der Abfallbehandlung und -verwertung, des Ressourcenschutzes, der Kreislauf- und Recyclingwirtschaft finden in einschlägigen Fachmedien einen Niederschlag, aber stoßen auch in der breiten Öffentlichkeit und in den Publikumsmedien auf ein wachsendes Interesse.

Für die Unterstützung unserer Abteilung für Kommunikation, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet für die Dauer von zwei Jahren eine*n Volontär*in (m/w/d) am Standort Berlin.

Als Volontär*in unterstützen Sie die Abteilung bei allen täglich anfallenden Tätigkeiten und lernen so die Kommunikationsaufgaben eines Branchenverbands nach innen und nach außen kennen.

Wir bieten:

- Abwechslungsreiche Tätigkeiten im Schnittfeld zwischen Politik und Wirtschaft
- Einen modernen Arbeitsplatz
- Die Möglichkeit der Teilnahme an internen und externen Ausbildungsangeboten
- Eine angemessene Vergütung

Der BDE strebt eine dapr.zertifizierung an (Deutsche Akademie für Public Relations).

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Mitwirkung bei der Erstellung von internen und externen Publikationen, darunter Pressemitteilungen, Fachbriefings, Broschüren und Positionspapiere
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Interviews und Pressegesprächen
- Aufbau und Pflege von Verteilern
- Pflege der Webseite und Social-Media-Auftritte
- Recherchieren von Hintergrundinformationen
- Mitarbeit bei Konzeption, Organisation und Durchführung von Messeauftritten

Ihr Profil:

- Hochschulstudium (vorzugsweise im Bereich der Kommunikations- oder Politikwissenschaft oder eines vergleichbaren Studiengangs) oder eine gleichwertige abgeschlossene Ausbildung
- Erste Erfahrungen im Presse- und Kommunikationswesen von Unternehmen oder Verbänden

- Selbstverständlicher Umgang mit MS-Office
- Kenntnisse im Umgang mit der Adobe Creative Cloud (insb. InDesign und Photoshop) sind von Vorteil, aber nicht zwingend erforderlich
- Erfahrung im Umgang mit den gängigen Social-Media-Plattformen (insbesondere LinkedIn, Instagram)
- Sicherer schriftlicher Ausdruck
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke, Selbständigkeit und Zuverlässigkeit
- Affinität zu politischen Themen
- Sorgfältige, eigenständige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen und ggf. Arbeitsproben unter Angabe Ihres möglichen Eintrittszeitpunkts per E-Mail an kraatz@bde.de.