



Mitarbeiter erfolgreich führen II

Aufbauseminar für Führungskräfte: Erfolgsfaktoren, Konflikte lösen, Entscheidungen unter Zeitdruck, Führen auf Distanz

Unser Aufbauseminar richtet sich an Kollegen und Kolleginnen, die bereits Erfahrungen in der Personalführung gesammelt haben.

Sie wissen, wie wichtig eine bewusste und zielgerichtete Kommunikation in ihrer Vorgesetztenrolle ist.

Inhaltlich ergänzt die Schulung unsere Führungskräfte trainings [Vom Kollegen zum Vorgesetzten](#) und [Mitarbeiterführung I](#).

Das Training ist **modular aufgebaut**:

Sie können entscheiden, ob Sie an beiden Tagen teilnehmen wollen oder nur an einem.

Tag 1

Vier Erfolgsfaktoren in der Führung

Ziel: Sich selbst reflektieren.

Orientierung durch Zielbilder, Vertrauen und Motivation, flexibles Rollenverständnis, Verständlich sein (und machen).

Konflikte lösen

Ziel: Konflikte, Probleme und Differenzen unterscheiden können.

Konflikte rechtzeitig erkennen (Signale) und Strategien entwickeln und diese umsetzen.

Entscheidungen unter Zeitdruck

Ziel: Emotionales Denken, Intuition oder intuitives Denken bewusst erkennen.

Wie entscheide ich unter Zeitdruck? Welche Optionen habe ich?

Sonderfall: Rückkehrgespräche

Ziel: Besondere rechtliche Situation und Eckwerte kennen.

Ablauf eines solchen Gesprächs kennen und trainieren.

Führen mit Entfernung

Einsatz von technischen Hilfsmitteln.

Egal, ob Homeoffice oder durch Zweigstellen-Arbeit entfernt: Führung muss immer spürbar und „nah“ sein.

Exkurs: Kurzer Blick auf Datenschutz und Urheberrecht.

Tag 2

Kontakt

Andrea Schlaitz

Fort- und Weiterbildung

Tel.: +49 30 5900335-90

E-Mail: schlaitz@bde.de

Ramona Leuthold

Empfang / Veranstaltungen

Tel.: +49 30 590 03 35-98

E-Mail: leuthold@bde.de

BDE

Bundesverband der Deutschen Entsorgungs-, Wasser- und Kreislaufwirtschaft e. V.

Von-der-Heydt-Straße 2
D 10785 Berlin

<https://www.bde.de/service/seminare/aufbau-mitarbeiterfuehrung/>

Die verschiedenen Typen im Team

Ziel: Agieren und Beobachten lernen.

Die verschiedenen Typen im Team erkennen und individuell betreuen.
MBTI als eine Möglichkeit der Typisierung.

Schwierige Situationen

Ziel: In Krisensituationen Oberhand behalten.

Recht bekommen, (im Zweifel ohne Recht zu haben).
Erste Einführung in Eristik.

Übung: Praktische Routinen mit zwei eristischen Beispielen erarbeiten und verproben.

Die Führungskraft als Coach

Ziel: Was ist Coaching?

Wann kann Coaching im Führungsprozess welchen Beitrag leisten.
Bin ich nicht immer Coach?

Die Führungskraft als Coach praktisch

Ziel: Verständnis für Coaching-Abläufe gewinnen und erste Abläufe trainieren.

Sie haben individuelle Problemstellungen?

Lassen Sie uns diese gern vorab zukommen und wir binden sie in das Training ein.

Alle Schwerpunkte lernen Sie interaktiv mit Impulsvorträgen, moderierten Diskussionen, Praxisbeispielen und Feedbackrunden kennen.

Wir freuen uns auf Ihre Teilnahme und stehen Ihnen für Rückfragen jederzeit gern zur Verfügung!

Kontakt

Andrea Schlaitz

Fort- und Weiterbildung

Tel.: +49 30 5900335-90

E-Mail: schlaitz@bde.de

Ramona Leuthold

Empfang / Veranstaltungen

Tel.: +49 30 590 03 35-98

E-Mail: leuthold@bde.de

BDE

**Bundesverband der Deutschen
Entsorgungs-, Wasser- und
Kreislaufwirtschaft e. V.**

Von-der-Heydt-Straße 2
D 10785 Berlin

[https://www.bde.de/service/
seminare/aufbau-
mitarbeiterfuehrung/](https://www.bde.de/service/seminare/aufbau-mitarbeiterfuehrung/)

Termine

.....

10.09.2025

09:00 - 17:00 Uhr

Berlin,
Hybrid-Format,

BDE/VBS-Mitglieder

580,00 €

Nicht-Mitglieder

690,00 €

01.12.2025

09:00 - 17:00 Uhr

Berlin,
Hybrid-Format,

BDE/VBS-Mitglieder

580,00 €

Nicht-Mitglieder

690,00 €